

REGULAMIN ZDROJOWEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KUDOWIE ZDROJU PRZY UL. BUCZKA 12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zdrojowy Inkubator Przedsiębiorczości zwany dalej w skrócie ZIP lub Inkubator, jest projektem współfinansowanym w ramach RPO dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości sp. z o.o.
2. Inkubator to miejsce tworzenia, rozwoju przedsiębiorczości i nabierania doświadczeń przez podmioty gospodarcze do samodzielnego funkcjonowania na rynku.
3. Celem Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości jest generowanie przedsiębiorczości i zatrudnienia w regionie, opartych na wysokim poziomie innowacyjności i konkurencyjności poprzez wsparcie młodych firm działających na obszarze uzdrowiskowym także poprzez możliwość udzielania im premii finansowych. ZIP to forma zorganizowanego kompleksu gospodarczego, zorientowanego na wspomaganie nowopowstałych przedsiębiorstw poprzez dostarczanie odpowiedniej do potrzeb powierzchni lokalowej na działalność gospodarczą, usług biurowych, usług doradczych wspierających biznes oraz poprzez udzielenie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie premii finansowych ze środków ZIP oraz poprzez udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i organizowanie szkoleń.
4. Regulamin Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości (ZIP) zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację wewnętrzną i zasady jego funkcjonowania.
5. Używane w niniejszym Regulaminie określenie „Najemca”, „Przedsiębiorca” oznacza osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy niezależnie od jego formy prawnej, które na podstawie zawartej umowy działają w Inkubatorze. Są to określenia równoważne określeniu "Użytkownik", "Usługobiorca", jakie stosowane są w innych regulacjach wewnętrznych lub umownych ZIP.
6. Regulamin określa:
 - a) cel, sposoby i zakres działania Inkubatora,
 - b) zasady przyjmowania przedsiębiorców do Inkubatora,
 - c) zasady działania przedsiębiorców w Inkubatorze,
 - d) uprawnienia przedsiębiorców i obowiązki Inkubatora,
 - e) zasady przyznawania premii finansowych,
 - f) opłaty w Inkubatorze,
 - g) zasady opuszczania Inkubatora przez przedsiębiorców,
 - h) postanowienia końcowe.

CEL, SPOSOBY I ZAKRES DZIAŁANIA INKUBATORA

§2

1. Głównym celem Inkubatora jest wykorzystanie walorów uzdrowiskowych i turystycznych Kudowy Zdrój dla funkcjonowania Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości, jako ośrodka rozwoju gospodarczego, opartego na wysokim poziomie innowacyjności i konkurencyjności oraz jako generatora przedsiębiorczości i zatrudnienia w regionie.
2. Działalność ZIP przyniesie korzyści dla przedsiębiorców w postaci:
 - a) poprawy konkurencyjności poprzez dostęp do odpowiedniej infrastruktury,
 - b) świadczenia pakietu usług pomocniczych (doradztwo biznesowe, prawno-finansowe, wsparcie szkoleniowe),
 - c) stworzenia możliwości wsparcia przedsiębiorców w początkowym okresie działalności dla ugruntowania ich pozycji na rynku w dłuższym okresie czasu, szczególnie mając na uwadze trudności i ryzyka przed jakimi staje nowy przedsiębiorca,
 - d) poprawy wizerunku marketingowego przedsiębiorstw dzięki działalności promocyjnej ZIP,
 - e) współpracy i wymiany doświadczeń między przedsiębiorcami z tych samych branży, organizacji spotkań i konferencji,
 - f) uczestnictwa w projektach współfinansowanych z UE,
 - g) inicjowania procesów tworzenia nowych miejsc pracy,
 - h) stworzenia sprzyjających warunków do powstawania, rozwijania i realizacji pomysłów biznesowych.
3. Inkubator realizuje swoje cele poprzez:
 - a) wynajem powierzchni biurowych,
 - b) wynajem sali szkoleniowej i konferencyjnej,
 - c) wynajem zaplecza fizjoterapeutycznego (basen, sauna, sala do fitnessu, gabinety masażu),
 - d) usługi szkoleniowo-doradcze,
 - e) usługi Wirtualnego Biura Grunwald
 - f) wsparcie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i inne usługi,
 - g) udzielanie premii finansowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługi świadczone przez Inkubator są skierowane do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej.

5. Usługi określone w ust. 3 lit. a) - f) mogą być świadczone także przez przedsiębiorców i instytucje współpracujące z Inkubatorem, zarówno dla podmiotów i osób działających w Inkubatorze, jak i poza nim.
6. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Inkubator określone są w Cenniku Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

ZASADY PRZYJMOWANIA PRZEDSIĘBIORCÓW DO INKUBATORA

§3

1. Do Inkubatora mogą zostać przyjęte następujące rodzaje podmiotów:
 - a) Przedsiębiorcy Inkubowani,
 - b) Podmioty Wspierające,
 - c) Przedsiębiorcy działający nie dłużej niż 2 lata.
2. Przedsiębiorcami Inkubowanymi będą:
 - a) przedsiębiorcy nowi, zakładający działalność jako osoby bezrobotne,
 - b) przedsiębiorcy nowi, zakładający działalność jako osoby bez statusu osób bezrobotnych,
 - c) przedsiębiorcy nowi, zawiązywani przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadający osobowości prawnej którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - d) przedsiębiorcy działający nie dłużej niż 2 lata.
3. Podmiotami Wspierającymi będą przedsiębiorcy oraz instytucje, które świadczą usługi niezbędne lub pomocne dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorcy przyjętego do Inkubatora lub przyczyniają się znacząco do realizacji celów Inkubatora.
4. Przedsiębiorcy działający dłużej niż 2 lata, mogą ubiegać się o przyjęcie do Inkubatora w przypadku, gdy w Inkubatorze pozostają wolne pomieszczenia i brak jest zgłoszeń Przedsiębiorców Inkubowanych oraz Podmiotów Wspierających.
5. Do Inkubatora nie będą przyjmowani przedsiębiorcy:
 - a) których działalność jest zagrożeniem dla środowiska naturalnego lub jest uciążliwa dla działalności pozostałych przedsiębiorców działających w Inkubatorze,
 - b) prowadzący działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych,
 - c) prowadzący działalność z naruszeniem przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Przedsiębiorcy Inkubowani uprawnieni są do uzyskania ulg na stawki czynszu oraz na opłaty za niektóre usługi świadczone przez Inkubator zgodnie z cennikiem.
7. Przedsiębiorcy działający dłużej niż 2 lata w momencie przyjęcia do Inkubatora ponoszą pełną odpłatność za czynsz, opłaty eksploatacyjne i inne usługi świadczone przez Inkubator.

§4

1. Zapytania o wolne powierzchnie lokalowe w Inkubatorze należy kierować do ZIP pod numer telefonu: 531 699 205 lub mailowo: biuro@zdrojowyinkubator.pl.
2. Podmioty chcące rozpocząć działalność w Inkubatorze mogą zgłaszać się po wzór zgłoszenia do Inkubatora (załącznik nr 2 do Regulaminu), a następnie składać wypełnione zgłoszenia wraz z dodatkowymi dokumentami w siedzibie Inkubatora.
3. Zgłoszenia dotyczące działalności w Inkubatorze dostępne są:
 - a) w siedzibie ZIP przy ul. Mariana Buczka 12 w Kudowie Zdroju lub
 - b) na stronie internetowej Inkubatora www.zdrojowyinkubator.pl.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora, składają następujące dokumenty:
 - a) zgłoszenie dla ubiegających się o przyjęcie do Inkubatora – zał. nr 2 do Regulaminu Inkubatora,
 - b) dokumenty korporacyjne przedsiębiorcy tj. odpis z właściwego rejestru/ewidencji, zaświadczenie o nadaniu numeru Regon, NIP,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu wraz z załącznikami Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz o zobowiązaniu do ich stosowania – zał. nr 3 do Regulaminu Inkubatora.
5. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. b składają przedsiębiorcy, którzy w chwili złożenia zgłoszenia prowadzą działalność gospodarczą.
6. Osoby fizyczne rozpoczynające działalność gospodarczą w Inkubatorze, zobowiązane są uzupełnić dokumenty o których mowa w § 4 ust. 4 lit. b w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy najmu lub umowy o świadczenie usług "Wirtualnego Biura Grunwald" (dalej obie nazywane łącznie "umową" albo "umowami") pod rygorem wypowiedzenia przez Inkubator tych umów zgodnie z § 13 ust. 2 lit. b Regulaminu.
7. Inkubator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów sprawdzając czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora odpowiada kryteriom wymienionym w § 3.
8. W przypadku spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia, Inkubator podpisuje z przedsiębiorcą umowę najmu lub umowę o świadczenie usług "Wirtualnego Biura Grunwald".
9. W przypadku odmowy przyjęcia, zgłoszenie zostaje zwrócone kandydatowi wraz z resztą dokumentów i uzasadnieniem odmowy.

10. Gdy liczba kandydatów spełniających warunki do wynajęcia lokalu w Inkubatorze będzie większa niż ilość wolnych powierzchni użytkowych, pierwszeństwo przyjęcia mają Przedsiębiorcy Inkubowani. Po nich zaś Podmioty Wspierające.
11. O kolejności przyjęcia do Inkubatora w obrębie poszczególnych kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1 lit. a - c, które spełniają warunki przyjęcia, decyduje kolejność złożenia w siedzibie Inkubatora kompletnej dokumentacji o której mowa w § 4 ust. 4 lit. a - c Regulaminu.
12. Kandydaci spełniający warunki przyjęcia do Inkubatora z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 i 11, zostają o tym pisemnie zawiadomieni wraz z wezwaniem do podpisania w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia umowy, a podmioty określone w § 4 ust. 6 dodatkowo informuje się o terminie i obowiązku dostarczenia brakujących dokumentów oraz o skutkach ich niedostarczenia.
13. Niezwłocznie po podpisaniu umowy najmu, Inkubator protokolarnie przekazuje przedsiębiorcy lokal będący przedmiotem umowy. Postanowienie to nie dotyczy umowy o świadczenie usług "Wirtualnego Biura Grunwald".
14. Bezskuteczny upływ terminu na podpisanie umowy jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w Inkubatorze.

§5

1. Przedsiębiorca w Inkubatorze nie może działać dłużej niż 2 lata. Po upływie tego okresu przedsiębiorca opuszcza Inkubator chyba, że zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
 - a) w Inkubatorze pozostają wolne powierzchnie użytkowe, a brak jest Przedsiębiorców Inkubowanych, spełniających warunki przyjęcia do Inkubatora,
 - b) przedsiębiorca działający 2 lata w Inkubatorze znacząco przyczynia się do realizacji celów Inkubatora lub prawidłowego funkcjonowania Przedsiębiorców w Inkubatorze.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i b dotychczasowa umowa wygasa, a kolejna zawierana jest na zasadach określonych w Cenniku – zał. nr 1 do Regulaminu Inkubatora.

ZASADY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORCÓW W INKUBATORZE UPRAWNIENIA PRZEDSIĘBIORCÓW I OBOWIĄZKI INKUBATORA

§6

1. Podstawą rozpoczęcia działalności przez przedsiębiorcę w Inkubatorze jest podpisanie umowy najmu lokalu wraz z przejęciem pomieszczeń protokołem przejęcia lub umowy o świadczenie usług Wirtualnego Biura Grunwald.
2. Przedsiębiorca działa w Inkubatorze niezależnie.

3. Obowiązkiem każdego przedsiębiorcy jest terminowe wnoszenie opłat za najem lokalu oraz świadczonych przez Inkubator usług.
4. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest zgłoszenie do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy każdego zatrudnionego bezrobotnego, a Inkubatorowi wszystkich zatrudnionych lub zatrudnianych pracowników.
5. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest informowanie, że „Inkubator” powstał w wyniku realizacji projektu współfinansowanego w ramach RPO Województwo Dolnośląskie na lata 2007-2013. Przedsiębiorca ma obowiązek dbać o zachowanie dobrego imienia Inkubatora.
6. Pozostałe szczegółowe zasady funkcjonowania przedsiębiorcy w Inkubatorze reguluje Regulamin Korzystania z obiektu Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości.
7. Obowiązkiem Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości jest:
 - a) zapewnienie każdemu przedsiębiorcy działającemu w Inkubatorze odpowiednich warunków do niezależnego i swobodnego prowadzenia działalności,
 - b) świadczenie bezpłatnych usług na rzecz przedsiębiorców w zakresie i zgodnie z § 12 ust. 3 Regulaminu oraz Cennikiem Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości - zał. nr 1 do Regulaminu,
 - c) udzielenie nieodpłatnego wsparcia szkoleniowo - doradczego zgodnie z odrębnie zawartą z przedsiębiorcą umową.

ZASADY PRYZNAWANIA PREMII FINANSOWYCH

§7

1. Zdrojowy Inkubator Przedsiębiorczości celem umacniania i promowania przedsiębiorczości na terytorium gminy Kudowa-Zdrój i jej okolic, mając na uwadze wysoki poziom rejestrowanego bezrobocia, niską gotowość członków lokalnej społeczności do podejmowania aktywności gospodarczej oraz ryzyko jakie ponosi nowopowstały przedsiębiorca, w szczególności będąc zobowiązany do ponoszenia ciężarów publicznoprawnych niezależnie od osiąganego na początku przychodu, może udzielać premii finansowych podmiotom przyjmowanym do Inkubatora.
2. Premii finansowej, o której mowa w ust. 1 powyżej udziela się jedynie gdy Regulamin wskazuje zakres podmiotowy, cel i zasady wypłaty premii.

§8

1. ZIP udziela premii finansowej przedsiębiorcom, którzy powstałi przy wsparciu Inkubatora lub prowadzą działalność nie dłużej niż dwa lata i w obu przypadkach przystąpili do Inkubatora po 08.01.2016r.
2. Premia, o której mowa w ust. 1 powyżej udzielana jest na dowolny cel np. na sfinansowanie przez nowopowstałego przedsiębiorcę obowiązkowych składek za niego na ubezpieczenia

społeczne (ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe) oraz obowiązkowej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Premia finansowa udzielana jest miesięcznie w wysokości odpowiadającej łącznej kwocie obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, które przedsiębiorca obowiązany jest obliczać, rozliczać i opłacać za siebie od podstawy wymiaru składek w przypadku składek na ubezpieczenia społeczne nie wyższej niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w przypadku składki na ubezpieczenie zdrowotne nie wyższej niż 75% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw w IV kwartale roku poprzedniego i ustalonego na dany rok kalendarzowy (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa GUS). Premia nie jest udzielana w wysokości odpowiadającej wartości należnej składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe przedsiębiorcy jak i wartości należnych składek w szczególności za zatrudnionych pracowników, zleceniobiorców i innych osób za które przedsiębiorca zobowiązany jest obliczać, potrącać z dochodu, rozliczać i opłacać należne składki.
4. W przypadku premii wypłacanej za pierwszy miesiąc, w którym przedsiębiorca rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kwoty odpowiadającej należnej składce na ubezpieczenia społeczne, wypłaca się ją proporcjonalnie do liczby dni prowadzenia działalności gospodarczej w tym miesiącu.
5. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą nie dłużej niż 2 lata, który przystępuje do Inkubatora ma prawo do premii jedynie za pełne, kalendarzowe miesiące działania w Inkubatorze.
6. W przypadku przedsiębiorcy zawiązującego lub prowadzącego działalność gospodarczą w formie wskazanej w § 3 ust. 2 lit. c) Regulaminu, premia finansowa udzielana jest w wysokości odpowiadającej obowiązkowym składkom tylko jednego uczestnika (wspólnika, partnera, komandytariusza, komplementariusza) niezależnie od liczby uczestników osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Zasada ta znajduje odpowiednie zastosowanie wobec spółek cywilnych.

§9

1. Premia finansowa, o której mowa w § 8 powyżej wypłacana jest miesięcznie nowopowstałemu przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy prowadzącemu nie dłużej niż 2 lata działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności w Inkubatorze, nie dłużej jednak niż do momentu gdy przedsiębiorca zakończy okres 24 miesięcy kalendarzowych liczonych od momentu rozpoczęcia przez niego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Premia finansowa wypłacana jest przedsiębiorcy do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany w oświadczeniu o posiadanym rachunku bankowym stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Inkubatora.
3. Premia finansowa wypłacana jest nowopowstałemu przedsiębiorcy gdy:
 - a) podpisał z Inkubatorem umowę najmu lokalu lub umowę o świadczenie usług Wirtualnego Biura Grunwald,

- b) terminowo opłacać będzie kwotę czynszu najmu lokalu,
 - c) przedstawi Inkubatorowi co miesiąc potwierdzenia dokonania przelewu kwot na pokrycie należnych składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne począwszy od premii wypłacanej za drugi miesiąc.
4. Niespełnienie warunku comiesięcznego przedstawiana Inkubatorowi potwierdzenia dokonania przelewu przez przedsiębiorcę kwot na pokrycie należnych składek albo brak terminowego opłacania czynszu najmu, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c) skutkuje wstrzymaniem wypłaty premii i wygaśnięciem prawa przedsiębiorcy do pozostałej części premii.
5. Przedsiębiorca, który uzyska premię finansową będzie prowadził działalność gospodarczą w Inkubatorze przez okres co najmniej 2 lat chyba, że wcześniej zakończy prowadzenie działalności gospodarczej i nie rozpocznie innej działalności z siedzibą w innym miejscu.

§10

1. Udzielona premia finansowa będzie stanowiła przychód przedsiębiorcy związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w związku z czym zobowiązany jest on we własnym zakresie odprowadzać należny podatek do właściwego urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ZIP zastrzega sobie prawo do jednostronnego zakończenia okresu przyznawania premii finansowych przedsiębiorcom, co nie może naruszać prawa przedsiębiorców którzy uzyskali prawo do wypłaty premii przez okres 6 miesięcy.
3. Udzielenie premii finansowej przedsiębiorcy nie stanowi gry losowej ani zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015, poz. 612 ze zm.) ani nie jest konkursem.

OPŁATY W INKUBATORZE

§11

1. Inkubator pobiera od każdego najemcy (usługobiorcy) opłatę czynszową za wynajęcie powierzchni lokalowej, na którą składają się opłaty z tytułu utrzymania powierzchni oraz opłaty z tytułu udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania Inkubatora.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat w tym czynszu, rodzaje opłat, tryb i termin ich uiszczania ustala ZIP, stosując obowiązujące w tym zakresie przepisy wewnętrzne i zewnętrzne. W szczególności ustalane jest to w umowie najmu lub umowie o świadczenie usług Wirtualnego Biura Grunwald z przedsiębiorcą i cenniku Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości (zał. nr 1 do Regulaminu).
3. Zdrojowy Inkubator Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany stawki czynszu i opłat wskazanych w cenniku ZIP (zał. nr 1 do Regulaminu) za uprzednim powiadomieniem Inkubowanych i na warunkach wskazanych w zawartych z nimi umowach.

§12

1. Do określonych stawek czynszu oraz innych opłat, przedsiębiorca dolicza podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Najemca (usługobiorca) nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu:
 - a) podatku od nieruchomości,
 - b) ochrony budynku zapewnionej przez stały monitoring oraz możliwą interwencję ochroniarzy w razie potrzeby w ramach systemu instalacji alarmowej w jaką wyposażony jest obiekt ZIP ,
 - c) sprzątnięcia powierzchni wspólnych obiektu ZIP (korytarze, toalety, klatki schodowe, winda itp.),
 - d) dostępu do Internetu na terenie obiektu ZIP za pomocą gniazd sieciowych zlokalizowanych w lokalach, o max. prędkości danych wysyłanych 4 Mb/s a danych odbieranych 80 Mb/s i min. przepustowości danych wysyłanych 1Mb/s o danych odbieranych 10 Mb/s
 - e) ubezpieczenia obiektu ZIP.

które zawarte są w opłacie za czynsz.

3. W ramach opłaty za czynsz najemca (usługobiorca) ma możliwość skorzystania z pakietu usług bezpłatnych, w ramach którego Inkubator oferuje m.in. ;
 - a) pakiet danych startowych zawierający: właściwe wzory formularzy, listę niezbędnych formalności dotyczących założenia firmy,
 - b) pomoc przy wypełnianiu dokumentów koniecznych do rozpoczęcia działalności,
 - c) odbieranie korespondencji,
 - d) informacje na temat dostępnych instrumentów finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz jej rozwój,
 - e) pomoc przy wypełnianiu dokumentacji związanej z ubieganiem się o zewnętrzne wsparcie finansowe,
 - f) pomoc w promocji poprzez umieszczenie informacji o przedsiębiorcy na stronie Inkubatora.
4. Inkubator oraz podmioty z nim współpracujące świadczą również usługi odpłatne określone z Cenniku stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu.

ZASADY OPUSZCZANIA INKUBATORA PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

§13



1. Przedsiębiorca opuszcza Inkubator w sposób uregulowany umową z powodów:
 - a) wygaśnięcia umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy przez przedsiębiorcę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - c) wypowiedzenia umowy przez Inkubator z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - d) za porozumieniem stron.
2. Inkubator może wypowiedzieć umowę na zasadach określonych w ust. 1 lit. c w szczególności w przypadkach:
 - a) braku regularnych opłat z tytułu najmu lokalu,
 - b) nie stosowania się do postanowień Regulaminu Inkubatora,
 - c) określonych umową,
 - d) nie podjęcia przez przedsiębiorcę działalności w okresie 2 m-cy od dnia podpisania umowy lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności na okres dłuższy niż 2 m-ce, gdy są kandydaci do Inkubatora spełniający warunki określone w § 3,
 - e) podania nieprawdziwych danych w zgłoszeniu do Inkubatora,
 - f) działań sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - g) ogłoszenia upadłości lub postawienia przedsiębiorcy działającego w Inkubatorze w stan likwidacji.
3. Opuszczenie Inkubatora przez przedsiębiorcę wskutek wypowiedzenia umowy niezależnie od tego kto złożył oświadczenie o wypowiedzeniu, nie zwalnia przedsiębiorcy z obowiązku wywiązania się z wszystkich należności płatniczych wobec Inkubatora i protokolarnego rozliczenia się przy umowie najmu z przyjętych w najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Regulamin wraz z stanowiącymi część jego treści załącznikami został przyjęty Uchwałą Zarządu Zdrojowy Inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o.
2. O zmianie niniejszego Regulaminu najemcy (usługobiorcy) będą powiadamiani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu, na co najmniej 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Zmiana adresu e-mail przedsiębiorcy wymaga zawiadomienia o tym ZIP i to w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Nie uczynienie zadość temu zobowiązaniu rodzi skutek w postaci

uznania za dokonane wszelkich zawiadomień czynionych na dotychczasowy adres e-mail przedsiębiorcy.

4. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej Inkubatora.
5. Aktualny wykaz pomieszczeń dostępny jest w siedzibie Inkubatora.

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Załączniki:

1. Cennik Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości,
2. Zgłoszenie do Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu wraz z załącznikami Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości,
4. Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.