

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczeniu usług „Wirtualne Biuro Grunwald”

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU ZDROJOWEGO INKUBATORA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W KUDOWIE ZDROJU PRZ UL. BUCZKA 12**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości (w skrócie ZIP) w obiekcie przy ul. Buczka 12 57-350 Kudowa Zdrój.

§2

1. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed podpisaniem umowy i do przestrzegania jego postanowień.
2. Użytkownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) korzystania z ogólnodostępnych dla najemców sprzętów (kserokopiarka, wyposażenie aneksu kuchennego itp) zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami ich obsługi, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z ich nieprawidłowego wykorzystania,
 - b) korzystania z pomieszczeń ZIP w sposób nie zakłócający korzystanie z nich przez innych Użytkowników,
 - c) utrzymywania wynajmowanej powierzchni biurowej oraz jej otoczenia w należytym porządku i czystości,
 - d) korzystania z energii elektrycznej, ogrzewania, gazu oraz wody w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla środowiska,
 - e) składowania, segregowania i utylizowania odpadów komunalnych w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami prawa w tym również prawa miejscowego,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
3. Użytkownik nie ma prawa do instalacji żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń w drzwiach. Wszystkie nie zatwierdzone przez Kierownika Obiektu zamki powinny być zdjęte, a ślady po nich usunięte na koszt i ryzyko Użytkownika.
4. Użytkownik nie ma prawa, bez uprzedniej zgody Kierownika Obiektu, do zamieszczania jakichkolwiek znaków, napisów, obrazów, naklejek, plakatów lub reklam na terenie budynku ZIP.
5. Jakikolwiek szkody powstałe przy przenoszeniu lub instalowaniu mebli, sprzętu i wyposażenia Użytkownika na terenie obiektu ZIP będą usunięte na jego koszt.
6. Użytkownik nie ma prawa do dokonania ulepszeń lokali/pomieszczeń, z których korzysta bez uzyskania pisemnej zgody Kierownika Obiektu, w szczególności do montowania karniszy i rolet okiennych. Ulepszenia dokonane wbrew niniejszemu postanowieniu nie rodzą jakichkolwiek

- roszczeń Użytkownika wobec ZIP.
7. Naruszenie postanowień ust.1-5 niniejszego paragrafu, może skutkować rozwiązaniem umowy najmu w sposób o jakim mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości.
 8. Na terenie obiektu ZIP obowiązuje zakaz:
 - a) spożywania alkoholu i palenia tytoniu
 - b) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas i zakłócających działanie urządzeń biurowych
 9. Użytkownik otrzymuje jeden egzemplarz kluczy do zajmowanych pomieszczeń.
 10. Duplikaty wszystkich kluczy pozostają w dyspozycji Kierownika Obiektu w przeznaczonej do tego celu zamkniętej szafce. Korzystanie z tych kluczy będzie możliwe tylko w uzasadnionych sytuacjach (np. pożar, awaria itp.).
 11. Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania Kierownika Obiektu o zamiarze przebywania poza godzinami pracy.
 12. W przypadku pozostawania po godzinach o których mowa w §3 ust.1 Użytkownik zobowiązany jest poinformować o tym Kierownika Obiektu.
 13. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest pozamykać we wszystkich używanych pomieszczeniach drzwi i okna oraz odłączyć od źródła zasilania wszystkie znajdujące się w nich urządzenia elektryczne.

§3

1. Pomieszczenia ZIP dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 18:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość udostępnienia Użytkownikowi używanych przez niego pomieszczeń w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Obiektu.
2. ZIP nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane usługi w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych lub niezależnych od niego.
3. ZIP zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu wynajmowanych pomieszczeń, jednak nie odpowiada za rzeczy Użytkownika pozostawione w pomieszczeniach.
4. Sale konferencyjno-szkoleniowe są udostępniane Użytkownikom na warunkach i w terminach wcześniej ustalonych z Kierownikiem Obiektu.

§4

ZIP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O wszystkich zmianach Regulaminu Użytkownicy będą informowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do Zdrojowego Inkubatora Przedsiębiorczości na co najmniej 30 dni przed ich wejściem w życie.